

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Krzewienia Kultury Fizycznej "Śródmieście" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000804345 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Szewska , Numer posesji: 6 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: Brak , Adres e-mail: skkfsrodmiescie@wp.pl , Numer telefonu: 502813756 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wojciech Pacyna Adres e-mail: skkfsrodmiescie@wp.pl Telefon: 502813756

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	II Mazowiecki Turniej Siatkarski Piłki Plażowej 2025			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2025	Data zakończenia	12.09.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Organizacja zadania publicznego polega na zorganizowaniu turnieju siatkarskiego dla mieszkańców Mazowsza, który odbędzie się w dniach 12 - 13 września 2025r. w Radomiu na boisku przeznaczonym do siatkówki plażowej, znajdującego się na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 23 w Radomiu przy ulicy Gajowej 60. W imprezie weźmie udział około 80 uczestników, dzieci i młodzież pochodząca z drużyn z mazowieckich organizacji pozarządowych, klubów sportowych oraz szkół podstawowych. Nasze drużyny mogą składać się z zespołów mieszanych, chłopców i dziewczynek. Zawody rozgrywane będą systemem każdy z każdym. Każda drużyna rozegra 9 spotkań. Za zwycięstwo przyznawane są 2 punkty, natomiast za porażkę 0 punktów. Mistrzem zostanie zespół, który uzyska największą liczbę punktów. Każdy mecz rozegrany zostanie do dwóch wygranych setów. Uczestnikami będzie 10 drużyn, gdzie każda drużyna wystawi ośmiu zawodników. Każdy zespół oprócz nagród i pucharów otrzyma pamiątkowe koszulki, kubeczki oraz proporczyki.

Cel naszego turnieju ma charakter wychowawczy (poprzez sport) oraz prozdrowotny - utrwalenie nawyku spędzenia aktywnie wolnego czasu, walka z nadwagą oraz działania mające na celu eliminację uzależnienia cyfrowego (telefony, smartfony, tablety) wśród dzieci i młodzieży oraz promocja zdrowego stylu życia bez sięgania po używki skierowana do osób dorosłych. Organizacja imprezy ma również na celu wyciągnięcie dzieci i młodzieży z domu, aby nie stały pod blokami czy godzinami korzystały z telefonów. Uprawianie sportu ma czynić dzieci radosnymi i ma to być tzw. "detox" od wszechobecnej cyfryzacji. Dzieci również poznają tajniki oraz poszerzą swoją wiedzę w praktyce i teorii na temat różnych gier i zabaw na świeżym powietrzu.

Celem również będzie:

- promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza; promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych (piłka plażowa),
- rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych z siatkówki, w szczególności poprzez rywalizację sportową dzieci, młodzieży i dorosłych.

Nie będziemy pobierać świadczeń od adresatów zadania. Suma przewidzianych przychodów: 0 zł.

Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które spełnimy: architektoniczne poprzez:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- zapewnienie dostępu do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zamieszczenie rozkładu pomieszczeń w budynku (w formie wizualnej, dotykowej lub głosowej),
- zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- wydzielenie miejsc parkingowych przystosowanych dla osób o szczególnych potrzebach;

Cyfrowe:

- poprzez dostosowanie strony internetowej informującej o zadaniu zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; informacyjno-komunikacyjnej poprzez:
zapewnienie wsparcia komunikacyjnego (innej formy komunikacji), wyznaczmy osoby do prowadzenia z osobami zainteresowanymi korespondencji w sposób listowny, mailowy, telefoniczny oraz z wykorzystaniem portali społecznościowych, w przypadku złożenia wniosku przez

osobę ze szczególnymi potrzebami, zapewnimy komunikację w formie określonej we wniosku.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) po przez strony internetowe i aplikacje,
- b) urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, zapewnimy dostęp alternatywny zgodnie z obowiązującymi przepisami (w rozumieniu art. 7 ust 2 ww. ustawy.)

Zapewnienie warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, będą dotyczyć wszystkich odbiorców zadania (uczestnicy, opiekunowie, widzowie).

Miejsce realizacji

Boisko plażowe - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 23 w Radomiu przy ulicy Gajowej 60.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość dni imprezy	2	terminarz zawodów
Liczba uczestników	80	listy zgłoszeniowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Krzewienia Kultury Fizycznej "Śródmieście" od wielu lat współpracuje z Gminą Radom, RTKKF Radom podczas organizacji innych, podobnych imprez. Posiadamy wykwalifikowaną kadrę do organizacji tego typu imprez.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W 2023 roku dzięki dotacji z Ministerstwa Sportu "Mikro-granty Sportowe" zrealizowaliśmy turniej unihokeja dla dzieci i młodzieży.

W 2024 otrzymaliśmy granty z Urzędu Marszałkowskiego na realizację zadań: Impreza sportowo-rekreacyjna dla mieszkańców Mazowsza „W krainie Sportu” oraz "Mazowiecki Turniej Piłki Siatkowej Plażowej"

W 2024 roku otrzymaliśmy dotacje z "FIO Mazowsze Lokalnie" na doposażanie biura.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład osobowy:

instruktor sportowy (wolontariat)

Spiker (wolontariat)

Obsługa medyczna będzie sprawowana w formie wolontariatu

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa cateringowa	1 700,00		
2.	Obsługa techniczna (2 dni imprezy)	1 000,00		
3.	usługa sędziowska	1 400,00		
4.	puchary i medale	1 100,00		
5.	drobne nagrody rzeczowe	1 000,00		
6.	koszulki dla uczestników	1 800,00		
7.	Woda i napoje	600,00		
8.	proporczyki, kubeczki z logo, gadżety	600,00		
9.	Polisa NW dla uczestników	400,00		
10.	obsługa księgową	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.